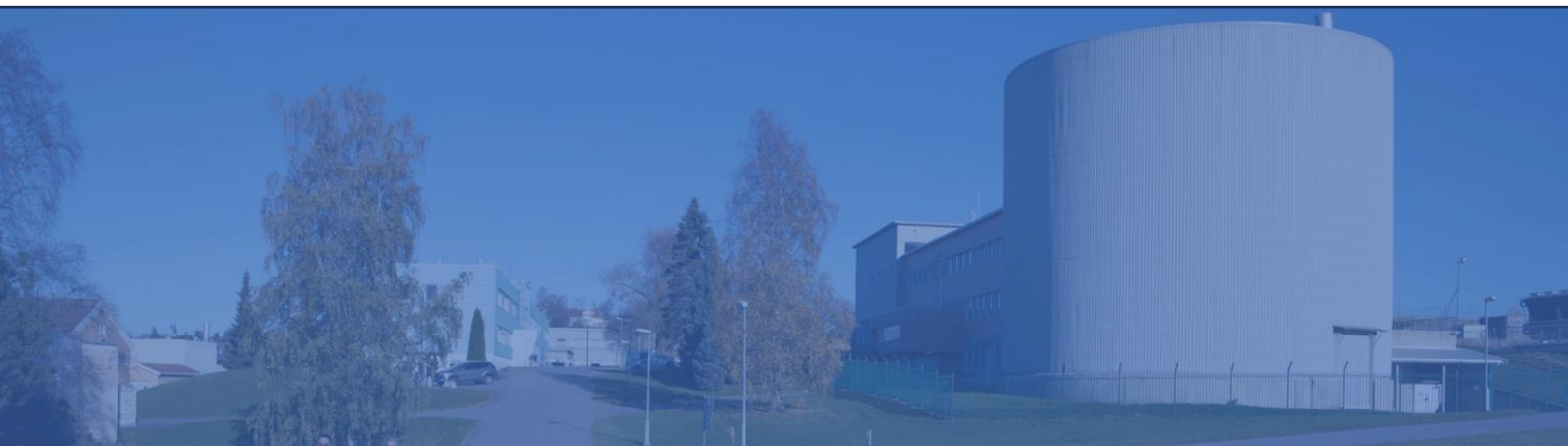


KONKURRANSEGRUNNLAG



Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser
og forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

for anskaffelse av

RAMMEAVTALE - KONTORREKVISITA

til

IFE NUK KJELLER

Sak nr. NUK2026 0015

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Avtaletype.....	4
1.4	Delkontrakter	4
1.5	Konkurransesgrunnlaget	4
1.6	Viktige datoer	5
1.7	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Språk	6
2.3	Kommunikasjon	6
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5	Taushetsplikt	6
2.6	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Tilleggsopplysninger	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
3.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.2	Krav til skatteattest	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.5	Leverandørens kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	9
4.6	Støtte fra andre virksomheter	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudets utforming.....	10
5.3	Alternative tilbud	10
5.4	Parallellt tilbud	10
5.5	Forbehold	10
5.6	Vedståelsesfrist	11
5.7	Leverandørens deltakelseskostnader	11
5.8	Offentlighet.....	11
6	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	11
6.1	Tildelingskriterier	12
6.2	Evalueringsmetode	13
6.3	Tildeling av rammeavtale/kontrakt	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Institutt For Energiteknikk (IFE), heretter kalt oppdragsgiver, er en uavhengig stiftelse og et ledende forskningsmiljø på energi, lokalisert i Halden og på Kjeller. Vi har utviklet unik kompetanse over 70 år med verdensledende forskere og enestående internasjonale prosjekter i reaktorene og laboratoriene våre.

Divisjon NUK Kjeller har ansvar for drift av atomanleggene på Kjeller. Den nukleære virksomheten imøtekommer muligheter og utfordringer knyttet til dekommisjonering og sikring av atomanleggene. Denne rammeavtalen vil gjelde for den nukleære delen av IFE, herunder IFE NUK og Sikkerhetsstaben.

IFE er konsesjonsinnehaver og eier av de norske atomanleggene, men med tiden skal Norsk Nukleær Dekommisjonering (NND) overta eierskap for atomanleggene. IFE og NND jobber allerede i dag tett sammen om å håndtere oppryddingen etter atomvirksomheten.

Dekommisjonering av anleggene omfatter å fjerne radioaktive kilder, demontere utstyr og systemer, rive strukturer og bygninger, og overføre radioaktivt materiale til et anlegg som er godkjent for mottak, lager og deponi. Oppdraget krever et utstrakt omfang av planleggings- og utredningsarbeid i form av grundige kartlegginger, tilstandsundersøkelser og forberedelser på mange ulike områder.

NND ble opprettet i februar 2018 og er en statlig etat underlagt Nærings- og fiskeridepartementet. NND skal avvikle de norske atomanleggene, som ligger på Kjeller og i Halden, samt håndtere alt menneskeskapt radioaktivt avfall. I tillegg er NND en fagetat på det nukleære området som gir uavhengige råd til regjeringen. Selve oppryddingen beregnes å ta 20-25 år. NND er lokalisert i Halden.

Inngåtte kontrakter vil etter overtakelse av eierskap fra IFE til NND, overdras til NND på samme vilkår.

For ytterligere informasjon om IFE, vennligst besøk oss på [Forside - IFE](#)



1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål

IFE NUK har til hensikt å inngå rammeavtale om levering av kontorrekvisita. Anskaffelsen omfatter blant annet daglig kontorrekvisita, papir, ulike typer kontortilbehør samt rengjøringsartikler til bruk i Oppdragsgivers lokaler. Opplistingen er ikke uttømmende, og rammeavtalen skal også kunne benyttes til kjøp av øvrige produkter innenfor avtalt sortiment og kontraktens rammer.

Fullstendig beskrivelse av kontraktsgjenstanden fremgår av kravspesifikasjonen i kontraktens *Bilag 1* og prisskjemaet i *Bilag 3*. Prisskjemaet inneholder en oversikt over utvalgte produkter som oppdragsgiver har identifisert som relevante og representative for evaluering av tilbudene. Leverandører skal fylle inn priser og rabattsatser for samtlige produkter og varekategorier som er angitt av Oppdragsgiver i prisskjemaet.

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers samlede behov for kontorrekvisita.

Anskaffelsens verdi og innhold

IFE NUK har et budsjett på inntil 4 500 000 NOK for denne anskaffelsen. Beløpet angir en øvre økonomisk ramme for rammeavtalen og inkluderer eventuell bruk av opsjoner. Budsjettet er et anslag basert på forventet behov og historisk forbruk, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å benytte hele budsjettbeløpet eller til å kjøpe et bestemt volum under rammeavtalen. Faktisk omfang vil avhenge av oppdragsgivers faktiske behov i avtaleperioden.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen i *Bilag 1* og prisskjemaet i *Bilag 3*.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen (2 + 1 + 1) maksimalt 4 år.

1.4 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: «Konkurransesgrunnlag for kontorrekvisita IFE NUK»

- *Vedlegg 1 – Tilbudsskjema*
- *Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring*

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- *Avtaledokument*
- *IFE - Innkjøpsbetingelser for kjøp av varer*
- *Avtale om ansvarlig forretningsførsel*
- *IFEs Etiske regler for forretningspartnere*
- *Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon*
- *Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse*
- *Bilag 3: Priser og betalingsplan*
- *Bilag 4: Endringer og tillegg til kontraktsvilkårene*

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin	09.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.06.2026
Tilbudsfrist	10.07.2026
Tilbudsevaluering	Uke 28, 29, 30 & 31
Kontraktstildeling	03.08.2026
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	14.08.2026
Vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

1.7 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil **IKKE** bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder uklarheter, forbehold, avvik eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

Brosjyrer, produktdatablad mv. kan leveres på engelsk dersom leverandøren ikke har en norsk versjon tilgjengelig.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke regnes med å bli besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 7 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av Skatteetaten gjennom Altinn. <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2024 og 2025.</p> <p>På bakgrunn av den fremlagte dokumentasjonen vil oppdragsgiver foreta en helhetlig vurdering av leverandørens økonomiske situasjon. Vurderingen vil ta utgangspunkt i relevante økonomiske nøkkeltall, herunder omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Nøkkeltallene vil bli vurdert samlet og i sammenheng, og sett i lys av anskaffelsens art, omfang og risiko.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selv foreta en kredittvurdering av leverandøren fra Creditsafe.</p>

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.

4.5 Leverandørens kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøsystem.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert HMS-system.	Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen på sitt HMS-system og det må fremkomme av denne eller eventuelt utfyllende beskrivelse at systemet vil tilfredsstille kravene i internkontrollforskriften.

4.6 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Støttende foretak må levere dokumentasjon på oppfyllelse av kravene satt i punkt 4.1 og 4.2.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

5.1 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter fristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 *Tilbudets utforming*

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (*Vedlegg 1 – Tilbudsskjema*)
- Forpliktelseserklæring dersom aktuelt (*Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring*)
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Dokumentasjon av tildelingskriterier
- Utfylt Bilag 2
- Utfylt Bilag 3
- Dersom aktuelt, utfylt bilag 4

Alle filer i tilbudet skal:

- Være i PDF-format og/eller Microsoft Office kompatibelt format (Word/Excel)
- Navngis slik at filens navn viser til filens innhold og struktureres i henhold til tilbud

5.3 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.4 *Parallelle tilbud*

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

5.5 *Forbehold*

Tilbyders eventuelle forbehold skal være oppgitt i «*Vedlegg 1 – Tilbudsskjema*». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

5.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 1.6.

5.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte arbeidsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

5.8 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

6 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene listet i tabellen under.

Besvarelse av tildelingskriteriene skal leveres i henhold til angitte krav til format og omfang. Henvisninger til vedlegg eller øvrig tilbuds dokumentasjon som ikke er etterspurt som dokumentasjonskrav vil ikke bli vurdert som en del av evalueringen.

6.1 Tildelingskriterier

Pris (40%)		
Kriterium	Beskrivelse	Krav til besvarelse
Pris	Prisevalueringen vil baseres på et utvalg av produkter som oppdragsgiver forventer vil utgjøre en del av innkjøpsvolumet i avtaleperioden, og oppgitte rabattsatser på spesifiserte produktgrupper. Utvalget danner grunnlaget for beregning av evalueringssummen.	<p>Prisene på evalueringsutvalget skal oppgis i NOK ekskl. mva. og fylles inn i prisskjema.</p> <p>Rabatter på oppdragsgivers utvalgte varekategorier skal oppgis som prosentvis fradrag fra leverandørens listepreis i prisskjemaet.</p> <p>Alle kostnader knyttet til levering, emballasje og øvrige påslag skal være inkludert i prisene og listeprisene.</p> <p>Leverandør skal fylle ut Bilag 3 – Appendix 1 – Prisskjema.</p>

Kvalitet (30 %)			
Kriterier	Intern vekting	Beskrivelse	Krav til besvarelse
Oppdragsforståelse	50 %	Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens forståelse av IFE NUKs behov for kontorrekvisita og hvordan leverandøren foreslår å dekke disse behovene i avtaleperioden.	<p>Leverandøren skal ta utgangspunkt i kravspesifikasjonen, konkurransegrunnlaget og prisskjemaet, og beskrive hvordan det tilbudte sortimentet er tilpasset IFE NUKs bruk og behov.</p> <p>Leverandørens besvarelse på «Oppdragsforståelse» skal være på maksimum 3 A4-sider.</p>
Bestillingsløsning og brukervennlighet	25 %	Det vil bli lagt vekt på funksjonalitet og brukervennlighet i leverandørens elektroniske bestillingsløsning. Vurderingen vil blant annet omfatte søkefunksjoner, visning av avtalte priser og listepreiser med rabatt, tilgang til tidligere bestillinger og generell brukervennlighet for bestiller.	<p>Leverandøren skal beskrive den elektroniske bestillingsløsningen. Skjermbilder kan limes inn i besvarelsen.</p> <p>Leverandørens besvarelse på «Bestillingsløsning og brukervennlighet» skal være på maksimum 3 A4-sider.</p>
Levering og logistikk	25 %	Det vil bli lagt vekt på leverandørens løsning for levering og logistikk, herunder ordinær leveringstid, håndtering av restordre og øvrige forhold som bidrar til forutsigbar og effektiv levering.	Leverandøren skal beskrive leveringsrutiner, ordinær leveringstid, rutiner for hastebestilling og håndtering av restordre.

			Leverandørens besvarelse på «Levering og logistikk» skal være på maksimum 1 A4-side.
--	--	--	--

Miljø (30 %)		
Kriterium	Beskrivelse	Krav til besvarelse
Miljø	<p>I evalueringen vil det bli lagt vekt på i hvilken grad leverandøren tilbyr miljøvennlige løsninger for retur og håndtering av avfall i tilknytning til leveransene.</p> <p>Dette kan f. eks omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordninger for retur av emballasje, produkter eller forbruksmateriell. - Løsninger for forsvarlig håndtering, sortering og videre behandling av avfall. - Tiltak som bidrar til redusert mengde avfall hos oppdragsgiver som følge av leveransene. <p>I tillegg vil det bli lagt vekt på i hvilken grad leverandøren sørger for at deres tilbudte varekategorier iht. punkt 1.2 i kravspesifikasjonen gir lavere miljøbelastning enn hva minimumskravene spesifiserer.</p>	Leverandørens besvarelse på «Miljø» skal være på maksimum 2 A4-sider.

6.2 Evalueringsmetode

Lineær metode

I konkurransen benyttes det en evalueringsmodell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg lineært etter formelen $(6 - 6 * (\text{Tilbudt pris} - \text{Laveste pris}) / \text{Laveste pris})$. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høy som beste pris eller høyere får 0 poeng.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier for kvalitet vil det gis poeng fra 0-6 på det enkelte underkriteriet.

6.3 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.